

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется отделом кадров:

Тип заявки:

№ _____ от 04.07. 2023 года

Виза начальника отдела кадров:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда) ☒	2. Внутренний перевод
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: уборщик помещений	
Количество вакансий: <u>0,25 ставки</u>	
Структурное подразделение, количество работников Региональный отдел весогабаритного контроля «Привольный»	
Режим работы: 08.30-13.00 обед 10.30-11.00 выходные дни: суббота, воскресенье	
Условия оформления (отметить):	
Контракт ☒	Срочный договор (продолжительность)
Испытательный срок : Да Нет	
Зарботная плата (диапазон к начислению): 150 рублей (0,25) ставки	
<u>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:</u>	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: Возраст: Пол :Ж	
Образование (отметить):	
Высшее	среднее специальное ☒
Профиль, предпочтительные учебные заведения:	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет ☒	
Опыт работы:	
Продолжительность опыта по специальности: Возможно без опыта: нет/да	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких):	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет ☒	
<u>НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</u>	
Знания, умения навыки: правила санитарии и гигиены по содержанию мест уборки, правила уборки, назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств, нормы их расхода, правила эксплуатации санитарно-технического оборудования	
Личностные качества: коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость,	
Дополнительные требования <u>отсутствие судимости, ответственный подход к выполнению функциональных обязанностей</u>	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: <u>80173619413</u>	
E-mail для резюме: _____	

Начальник филиала

В.И.Статкевич