

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:

№ _____ от 08.05 2021 года

Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

С. П. Шевченко

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

Разделы 1-3 размещаются на сайте

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: специалист

Количество вакансий: 1

Структурное подразделение, количество работников: управление разрешительной системы и цифрового тахографа 10 человек.

Режим работы: понедельник-пятница 8.30-17.00

выходные дни: суббота, воскресенье

Условия оформления (отметить): на время отпуска по уходу за ребенком

Контракт: _____ Срочный договор

Испытательный срок: Да Нет

Заработная плата (диапазон к начислению): 775 руб.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Обработка заявлений на карты цифрового тахографа, выполнение работ по графическому и электронному оформлению карт цифрового тахографа. Подготовка аналитической информации, писем, информирование перевозчиков о функционировании системы цифрового тахографа в РБ,

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: до 55 лет

Пол Мужской или женский

Образование (отметить):

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: предпочтительно техническое образование

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет

Опыт работы:

Продолжительность опыта по специальности: от 2-3 лет

Возможно без опыта: нет

Необходимый опыт в сферах (указать в каких):

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения навыки:

Умение работы в Microsoft Excel, Word, Power Point, уверенное пользование графическими редакторами, базовое знание английского языка

Анализировать информацию, готовить обобщенные аналитические документы,

Личностные качества: ответственность, стрессоустойчивость, инициативность, внимательность, четкое выполнение поставленных задач, умение работать в команде

Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка и т.п.): уверенный пользователь ПК, отсутствие судимости

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: 373 98 34

E-mail для резюме: dazvol@mtkrbti.by